



Sådan registrerer du dig i Skelmoses kandidatdatabase

Registrering i databasen

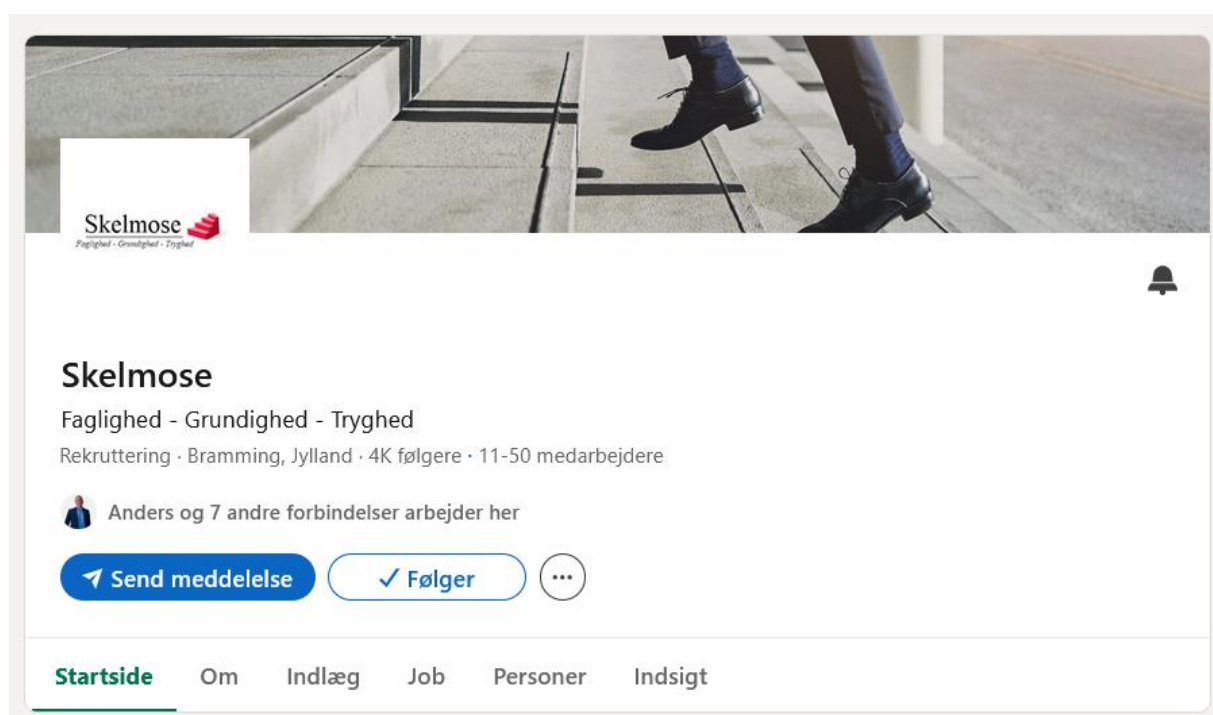
Vi har valgt at anvende LinkedIn til at registrere kandidater, der er interesserede i et nyt job. Vi anvender LinkedIn aktivt i rekrutteringsprocessen og mange kandidater har en LinkedIn-profil.

Hvis du er interesseret i at stå i vores database, hører vi gerne fra dig.

Så sørger vi for at registrere dig hos os ud fra de oplysninger, der er i din LinkedIn-profil.

Sådan gør du:

[Skriv til os på LinkedIn her.](#)



1. Send meddelelse

Ny meddelelse ×

Til: Skelmose

Samtaleemne *

Vælg et emne ▼

Skriv meddelelse*

Skriv en meddelelse ...

Minimum 25 tegn 0/750

(fortsætter på næste side)

- Vælg emne = Karriere
- Skriv besked om at du gerne vil optages i Skelmoses kandidatdatabase
- Tryk på Send meddelelse

2. Vedhæft CV mm.

Du har også mulighed for at supplere oplysningerne i din profil ved at sende et CV og/eller sætte nogle ord på dine kommende jobønsker.

- Tryk på Send meddelelse
- Skriv en besked og/eller vedhæft CV og evt. andre relevante dokumenter.
- Tryk på Send meddelelse